

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА-
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»

(МАДОУ детский сад «Гармония»)

П Р И К А З

19.06.2018 г. № 20

О предоставлении мер
социальной поддержки

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 17.03.2015 № 591-а «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных организациях НГО», с Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 16.03.2018 г. № 476-а «О внесении изменений в Постановление Администрации Новоуральского городского округа от 18.12.2017 г. № 2566-а «О размере родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход)», с Постановлениями Администрации Новоуральского городского округа от 29.12.2016 № 2915-а и от 18.12.2017 № 2566-а «О размере родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме в МАДОУ детский сад «Гармония» воспитанника, относящегося к одной из категорий детей: детей инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулёзной интоксикацией, воспитанников групп для детей с задержкой психического развития (ЗПР), воспитанников группы для детей с нарушениями интеллекта (умственная отсталость), по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника, за которого не взимается родительская плата за содержание (присмотр и уход), и при предоставлении ими пакета документов, подтверждающих право на льготу, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу, заведующему структурным подразделением – детским садом подготовить проект приказа о назначении мер социальной поддержки в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу и направить его на подпись директору в 3 экземплярах.

Ответственные: Заведующие структурными подразделениями – детским садом
Срок: постоянно

2. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления льготы по родительской плате, заведующему структурным подразделением – детским садом подготовить проект приказа о снятии мер социальной поддержки и направить его на подпись директору.

Ответственные: Заведующие структурными подразделениями – детским садом
Срок: постоянно

3. Копию настоящего приказа направить в МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО.

Ответственный: секретарь Фомина А.В.

4. С приказом ознакомить всех заинтересованных лиц.

Ответственный: секретарь Фомина А.В.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Агиевич Е.Н. .

Директор

Вохмякова А.К.

«СОГЛАСОВАНО»

Юриисконсульт Василевская Е.Ю.

 «19» 06 2018 г.

Документы, подтверждающие право на льготу:

1. Документы, подтверждающие льготу по инвалидности ребенка: копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (с указанием серии, номера и даты выдачи документа); копия свидетельства о рождении ребенка (с указанием серии, номера и даты выдачи документа); копия паспортных данных родителя (законного представителя), с указанием серии, номера и даты выдачи документа; копия СНИЛС родителя (законного представителя), копия СНИЛС ребенка (с указанием серии, номера и даты выдачи документа).

2. Документы, подтверждающие льготу по заключению ПМПК (решению КЭК): копия заключения ПМПК (решения КЭК) с указанием серии, номера и даты выдачи документа; копия свидетельства о рождении ребенка (с указанием серии, номера и даты выдачи документа); копия паспортных данных родителя (законного представителя), с указанием серии, номера и даты выдачи документа; копия СНИЛС родителя (законного представителя), ребенка (с указанием серии, номера и даты выдачи документа).

3. Документы, подтверждающие льготу при оформлении опеки в отношении ребенка: копия документа об оформлении опеки в отношении ребенка (с указанием наименования документа, серии, номера и даты выдачи документа); копия свидетельства о рождении ребенка (с указанием серии, номера и даты выдачи документа); копия свидетельства о смерти родителей (законных представителей), с указанием серии, номера и даты выдачи документа (при необходимости); копия паспортных данных родителя (законного представителя), с указанием серии, номера и даты выдачи документа; копия СНИЛС родителя (законного представителя), ребенка (с указанием серии, номера и даты выдачи документа).

Примечание: Копии представляемых документов должны быть заверены заведующим структурным подразделением – детским садом при принятии их от заявителя.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА-
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»

(МАДОУ детский сад «Гармония»)

П Р И К А З

№ _____ вл

О назначении мер социальной поддержки
в МАДОУ детский сад «Гармония»

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 18.12.2017 г. № 2566-а «О размере родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход)», Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 16.03.2018 г. № 476-а «О внесении изменений в Постановление Администрации Новоуральского городского округа от 18.12.2017 г. № 2566-а «О размере родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход)», на основании заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не взимать родительскую плату с _____ за содержание
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
ребенка (присмотр и уход за ребенком) _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с _____ г.

Основание:

- _____;
(документ, предоставляющий право льготы)

- СНИЛС родителя (законного представителя) _____;

- СНИЛС ребенка _____;

- Копия свидетельства о рождении ребенка _____;

- Копия паспортных данных родителя (законного представителя) _____.

2. Один экземпляр настоящего приказа направить в МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО.

Ответственный: секретарь Фомина А.В.

3. Специалистам МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО в рамках Договора о взаимодействии обеспечить предоставление льготы по родительской плате за осуществление присмотра и ухода за ребенком согласно п. 1 настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Вохмякова А.К.

«СОГЛАСОВАНО»

Юрисконсульт Ф.И.О.

« » _____ 2018 г.

Исполнитель:

Ф.И.О. заведующего структурным подразделением

тел. (34370) _____