

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»

(МАДОУ ДЕТСКИЙ САД «ГАРМОНИЯ»)

П Р И К А З

06.06.2023 г. № 21

г. Новоуральск

«О коррупционных рисках»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Постановления Администрации Новоуральского городского округа от 21.01.2021 г. № 46-а «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций администрации Новоуральского городского округа и перечня коррупционно опасных функций муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Новоуральского городского округа» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций муниципального учреждения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1).
2. Утвердить перечень коррупционных рисков деятельности учреждения (приложение № 2).
3. Утвердить «Положение о предупреждении возникновения коррупционных рисков в деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония» (приложение № 3).
4. Отменить действие приказа от 18.08.2021 г. № 35 «О коррупционных рисках».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за директором.

И.о. директора



Е.Н. Агиевич

**Перечень должностей,
замещение которых в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида
«Гармония» связано с коррупционными рисками**

1. Директор (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Заместитель директора (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление закупок для нужд учреждения).
3. Заведующий структурным подразделением (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Экономист (хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление закупок для нужд учреждения).
5. Заведующий хозяйством (регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества).
6. Специалист по кадрам (подготовка и согласование наградных документов учреждения государственных и ведомственных наград, прием на работу).
6. Члены комиссии по закупкам (осуществление закупок для нужд учреждения).

**Перечень
коррупционных рисков деятельности
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония»**

N пункта	Наименование коррупционных рисков
1.	Организация продажи, передачи в аренду, в безвозмездное пользование либо на ином законном праве муниципального имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)
2.	Представление прав и законных интересов учреждения в судебных органах
3.	Предоставление муниципальных услуг (участие в предоставлении муниципальных услуг), в том числе процедура приема, перевода и отчисления воспитанников
4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
5.	Финансово-хозяйственная деятельность учреждения, в том числе подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов, решений о распределении бюджетных средств
6.	Подготовка и согласование наградных документов учреждения государственных и ведомственных наград
7.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
8.	Прием на работу
9.	Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера

Положение

о предупреждении возникновения коррупционных рисков в деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония»

1. Общие положения

1.1. Определение перечня коррупционных рисков и их оценка является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония» (далее – Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью определения перечня коррупционных рисков и их оценки является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Выявление коррупционных рисков

2.1. Выявление коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа коррупционных рисков составляется «карта коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (перечень коррупционно-опасных полномочий)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, заведующий структурным подразделением	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, заведующий структурным подразделением	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор, специалисты по кадрам	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Экономист	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;	Организация работы по контролю деятельности экономиста

		-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий структурным подразделением, заведующий хозяйством	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (наблюдательный совет, конференция, родительский совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, экономист, члены комиссии по закупкам	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности экономиста.
Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, специалисты административно-управленческого аппарата	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления,	Заместитель директора, заведующий структурным подразделением	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания,	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к

правоохранительных органах и различных организациях		протокольных мероприятий	совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора, заведующий структурным подразделением	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместитель директора, заведующие структурными подразделениями, специалисты по кадрам	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместитель директора, заведующий структурным подразделением	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании выписок из протоколов комиссии по стимулированию структурных подразделений
Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заведующий структурным подразделением	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности по аттестации
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, заместитель директора, заведующий структурным подразделением	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан