

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА-
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»

(МАДОУ детский сад «Гармония»)

П Р И К А З

22.11.2024 г. № 50

г. Новоуральск

О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония»

В соответствии со ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78 - ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных учреждениях образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2023 г. № 552-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 N 496 "Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония» (Приложение).

2. Юристу Василевской Е.Ю. разместить данный приказ на сайте МАДОУ детский сад «Гармония».

Срок: до 02.12.2024 г.

3. Признать утратившим силу приказ от 19.12.2019 г. № 56 «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония» с 22.11.2024 г.

4. Назначить ответственными заведующих структурными подразделениями – детскими садами:

4.1. за прием заявлений о выплате компенсации с необходимым пакетом документов и своевременную подготовку решения и правильность внесения данных в решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4.2. за регистрацию заявлений о выплате компенсации с необходимым пакетом документов и решений по ним о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» и решений по ним.

Срок: постоянно

5. Заведующим структурными подразделениями - детскими садами ознакомить родителей (законных представителей) с данным приказом и разместить на информационных стендах в детских садах.

Срок: до 20.12.2024 г.

6. Копию приказа направить в МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО для исполнения в части полномочий по предоставлению компенсации.

Ответственный: секретарь руководителя Фомина А.В.

Срок: до 02.12.2024 г.

7. С приказом ознакомить заведующих структурными подразделениями – детскими садами, всех ответственных лиц под роспись.

Ответственный: секретарь руководителя Фомина А.В.

Срок: до 02.12.2024 г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Вохмякова

Приложение к приказу
от 22.11.2024 № 50

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 22.11.2024 № 50
директора
МАДОУ детский сад «Гармония»
Вохмяковой А.К.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу дошкольного образования
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении Новоуральского городского округа - детский сад
комбинированного вида «Гармония»
(МАДОУ детский сад «Гармония»)

г. Новоуральск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ детский сад «Гармония» (далее – Положение) разработано в соответствии со:

- ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- ст. 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. № 78 - ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 г. № 1548-ПП «О компенсаций платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2023 г. № 552-ПП "О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2013 N 1548-ПП "О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность",

- Уставом МАДОУ детский сад «Гармония».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, посещающими детские сады МАДОУ детский сад «Гармония».

1.3. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детские сады МАДОУ детский сад «Гармония», реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ детский сад «Гармония», обратившийся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

1.5 Заявителем может быть:

- гражданин Российской Федерации;

- иностранный гражданин или лицо без гражданства.

1.6. Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

1) непосредственно (лично) директору МАДОУ детский сад «Гармония» на бумажном носителе (далее - уполномоченный орган);

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при наличии технической возможности);

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности);

4) почтовым отправлением в адрес руководителя уполномоченного органа.

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет следующие документы:

1) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение № 1);

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае представления заявления с помощью Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

3) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении); *

4) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

5) справку из Управления социальной политики № 20 в г. Новоуральск о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;

6) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

7) документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства).

Для получения компенсации заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

* представляется на каждого ребенка в семье

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке.

С представленных подлинников заведующий структурным подразделением снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.3. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

2.4 Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МАДОУ детский сад «Гармония», в многофункциональном центре (при наличии технической возможности).

Способ получения результата рассмотрения заявления указывается в заявлении.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, указанной в приложении N 2 к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" (Приложение № 4 к настоящему Положению), или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с формой, указанной в приложении N 3 к единому стандарту (Приложение № 5 к настоящему Положению).

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Направление результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

2.8. Заявление подлежит регистрации в МАДОУ детский сад «Гармония» в течение одного рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» и решений по ним (Приложение № 6 к настоящему Положению). При регистрации заявления сначала указывается номер детского сада, затем через «/» - год приёма заявления (две последние цифры года), далее через «/» указывается порядковый номер заявления и дата приема заявления (например, № 10/24/1 от 22.11.2024 г.).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 единого стандарта, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленные по установленным формам в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения, также регистрируются в Журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» и решений по ним (Приложение № 6 к настоящему Положению). При регистрации решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается «р-», затем номер детского сада (две последние цифры года), далее через «/» указывается год регистрации заявления, затем через «/» указывается порядковый номер решения и дата принятия решения (например, № р-10/24/1 от 22.11.2024 г.). Порядковый номер решения должен соответствовать порядковому номеру заявления.

2.9. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

2.10. После вынесения решения о предоставлении муниципальной услуги оформленное по установленной форме в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения, директор МАДОУ детский сад «Гармония» издает приказ о назначении компенсации части родительской платы и своевременно его направляет в МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО с пакетом документов, в том числе копии документов, заверенных в установленном порядке, для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

2.11. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение одного месяца, предшествующего окончанию каждых 12 месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему структурным подразделением справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.12. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования

3.1. Размер компенсации определяется в соответствии с ч.1 ст. 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком детского сада.

При определении размера компенсации учитываются дети, достигшие возраста 18 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях любого типа независимо от их организационно-правовой формы (за исключением образовательных организаций дополнительного образования).

3.2. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

1) на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих детские сады МАДОУ детский сад «Гармония», реализующие образовательную программу дошкольного образования, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

3.2 МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляет их в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования – Управление образования Администрации Новоуральского городского округа (далее – Управление образования).

3.3. Управление образования формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и отправляет их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области – управление социальной политики по г. Новоуральску (далее – Управление социальной политики).

Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются начальником Управления образования и заверяются печатью.

3.4. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации на Единую социальную карту (ЕСК), указанную родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

Управление социальной политики по г. Новоуральску производит перечисление денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.5. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.6. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения МАДОУ детский сад «Гармония»;
- 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.7. Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ детский сад «Гармония» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.8 Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО и уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования.

3.9 Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ.

Приложение № 1 к Положению
о порядке выплаты компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу дошкольного образования
в МАДОУ детский сад «Гармония»

Руководителю МАДОУ
детский сад "Гармония"
(уполномоченный орган)
А.К. Вохмяковой
(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в государственных и муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории
соответствующего субъекта Российской Федерации"

Свердловская область Новоуральский городской округ

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - компенсация):

МАДОУ детский сад "Гармония"

(наименование образовательной организации)

Сведения об одном из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшем родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации)

любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 N 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации"

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

на бумажном носителе

К заявлению прилагаются:

Своевременность и достоверность предоставления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение № 2 к Положению
о порядке выплаты компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу дошкольного образования
в МАДОУ детский сад «Гармония»

Я, _____,
Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя)

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение № 3 к Положению
о порядке выплаты компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу дошкольного образования
в МАДОУ детский сад «Гармония»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»**

(МАДОУ детский сад «Гармония»)

ул. Ленина, д. 24, г. Новоуральск,
Свердловская область, 624130
тел.(fax) 2-17-82
e-mail: madou.garmoniya@mail.ru
ОГРН 1136682001213
ИНН/КПП6682003355/668201001

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дана гр. _____ (ФИО)

в том, что от него (нее) « ___ » _____ 20 ___ г. получены следующие документы и копии
(дата получения документов)

документов:

1.Заявление		шт.
2.Паспорт		шт.
3.Иной документ, удостоверяющий личность (копия) _____		шт.
указать документ		
4.Свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье) (копия)		шт.
5.Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя) (копия)		шт.
6.Справка из Управления социальной политики по г. Новоуральску о среднедушевом доходе семьи		шт.
7. Согласие на обработку персональных данных		шт.
8. Иные документы		

Заведующий структурным подразделением-детский сад № _____ (ФИО)

_____/_____
подпись / расшифровка

Приложение № 4 к Положению
о порядке выплаты компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу дошкольного образования
в МАДОУ детский сад «Гармония»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»**

(МАДОУ детский сад «Гармония»)

ул. Ленина, д. 24, г. Новоуральск,
Свердловская область, 624130
тел.(fax) 2-17-82
e-mail: madou.garmoniya@mail.ru
ОГРН 1136682001213
ИНН/КПП6682003355/668201001

№ _____ п- _____
На № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги
"Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся
на территории Свердловской области, город Новоуральск**

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и
муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта
Российской Федерации от _____ № _____,
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации –
МАДОУ детский сад «Гармония», в размере ____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу
дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании
Постановления Правительства Свердловской области от 04.03.2016 N 150-ПП "Об установлении
максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и
муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования", Закона Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ "Об образовании в
Свердловской области".

Срок предоставления компенсации с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(месяц) (месяц)

Директор

А.К. Вохмякова

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

исп. Ф.И.О. (заведующий структурным подразделением)
контактный телефон: _____

Приложение № 5 к Положению
о порядке выплаты компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу дошкольного образования
в МАДОУ детский сад «Гармония»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ГАРМОНИЯ»

(МАДОУ детский сад «Гармония»)

ул. Ленина, д. 24, г. Новоуральск,
Свердловская область, 624130
тел.(fax) 2-17-82
e-mail: madou.garmoniya@mail.ru
ОГРН 1136682001213
ИНН/КПП6682003355/668201001

№ _____ р-
На № _____ ОТ _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги
"Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории Свердловской области, город Новоуральск"**

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и
муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта
Российской Федерации от _____ № _____,
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)
отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации -
МАДОУ детский сад «Гармония», на основании п.17 Единого стандарта предоставления
государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного
единый стандарт предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и
муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта
Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27
мая 2023 г. N 829.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в МАДОУ детский сад «Гармония».

Решение об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор

А.К. Вохмякова

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

исп. Ф.И.О. (заведующий структурным подразделением)
контактный телефон: _____

Приложение № 6 к Положению
о порядке выплаты компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу дошкольного образования
в МАДОУ детский сад «Гармония»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории соответствующего субъекта Российской Федерации» и решений по ним
МАДОУ детский сад «Гармония»

детский сад № ____ « ____ »

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

