

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА-  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«ГАРМОНИЯ»

(МАДОУ детский сад «Гармония»)

**П Р И К А З**

13.09.2023 г. № 34/1

Об утверждении Положения  
о методическом объединении  
педагогических работников  
МАДОУ детский сад «Гармония»

В целях непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников МАДОУ детский сад «Гармония» в соответствии с приоритетными задачами в сфере образования, преодоления профессиональных дефицитов, создания условий для их творческой самореализации и личностного роста и обеспечения качества дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом объединении педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа-детский сад комбинированного вида «Гармония».

2. Обеспечить участие педагогических работников структурных подразделений МАДОУ детский сад «Гармония» в работе методических объединений.

Ответственные: заведующие  
структурными подразделениями

Срок: постоянно

3. Обеспечить организацию методического сопровождения профессиональных Объединений.

Ответственные: методист

Срок: постоянно

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Вохмякова

Согласовано Советом  
руководителей МАДОУ  
детский сад «Гармония»  
Протокол № 5  
от «29» «августа» 2023г.

Утверждаю:  
Директор МАДОУ детский сад  
«Гармония»  
 / А.К. Вохмякова  
Приказ № 34/1 от «13» «сентября» 2023г.

**Положение о методическом объединении педагогических работников  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения Новоуральского городского округа-детский сад  
комбинированного вида «Гармония»  
(МАДОУ детский сад «Гармония»)**

г. Новоуральск , 2023г.

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение педагогических работников (далее - МО) является постоянно действующим коллегиальным общественно-профессиональным органом по одному из направлений деятельности, способствующим повышению эффективности и качества дошкольного образования МАДОУ детский сад «Гармония».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы МО.

1.3. МО в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с последующими изменениями), решениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Управления образования Администрации НГО, МБОУ ДПО «УМЦРО» и настоящим Положением.

1.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором МАДОУ детский сад «Гармония».

## **Раздел 2. Цели и задачи МО**

2.1. Целью деятельности МО является:

- осуществление эффективного профессионального взаимодействия педагогических работников, направленного на развитие их профессиональной компетентности и повышение качества образования.

2.2. Для достижения поставленной цели МО реализует следующие задачи:

- обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и иной профессиональной информацией по вопросам образования;
- освоение нового содержания образования, технологий и методов педагогической деятельности;
- осуществление диагностико-аналитической деятельности, разработка контрольно-измерительных материалов оценки качества образования;
- участие в работе комиссий по процедуре оценки качества образования;
- выявление образовательных и профессиональных дефицитов, определение наиболее эффективных способов устранения;
- мотивация педагогов к непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;
- изучение и распространение передового педагогического опыта, создание банка методических материалов, лучших практик;
- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности педагогов, рецензирование, экспертизу проектных, конкурсных материалов педагогов;
- формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение;
- обеспечение организационно-методического сопровождения работы с одаренными детьми;
- реализация основных направлений и форм активизации познавательной, проектной, исследовательской, творческой, профориентационной и иной деятельности воспитанников.

## **Раздел 3. Состав, порядок формирования и работы МО, полномочия членов МО**

3.1. МО создается как объединение педагогических работников выполняющих одну функцию, имеющих одну должность.

3.2. МО формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов МО.

3.3. Руководитель МО избирается из числа наиболее опытных педагогических работников и утверждается приказом директора МАДОУ детский сад «Гармония» на один учебный год.

3.4. МО имеет гибкую организационную структуру. При необходимости могут создаваться творческие группы (далее - ТГ), рабочие группы (далее - РГ), проектные группы (далее - ПГ), временные творческие коллективы (далее - ВТК) по различным направлениям деятельности МО. Руководитель группы МО избирается из числа наиболее опытных педагогических работников и утверждается приказом директора МАДОУ детский сад «Гармония» на один учебный год.

3.5. Основной формой работы МО являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в учебный год. Иные формы деятельности определяются годовым планом работы МО.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от численного состава. Члены МО обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.7. Решение МО принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов МО. В случае равенства голосов решающим является голос представляющего на заседании МО.

3.8. Решение МО оформляется протоколом, представляется на подпись руководителю МО не позднее трех дней с момента проведения заседания. Данное решение доводится до всех участников заседания МО, и обеспечивается контроль за исполнением решения МО.

3.9. Решения МО носят рекомендательный характер. На основании решения МО директор МАДОУ детский сад «Гармония» может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы в рамках своих полномочий.

3.10. В заседаниях МО, по согласованию с руководителем, имеют право принимать участие заинтересованные лица и представители организаций, имеющих отношение к решению задач МО.

3.11. Руководитель МО:

- 1) осуществляет руководство деятельностью МО;
- 2) координирует деятельность ТГ, РГ, ПГ, ВТК, входящих в состав МО;
- 3) участвует в организации и проведении муниципального этапа конкурсов, проектов и т.д.;
- 4) разрабатывает и представляет в МАДОУ детский сад «Гармония» план работы и отчет о деятельности МО за учебный год;
- 5) ходатайствует перед администрацией МАДОУ детский сад «Гармония» о поощрении педагогических работников за активное участие в работе МО;
- 6) организует разработку нормативных документов, регламентирующих деятельность МО;
- 7) созывает очередные (при необходимости внеочередные) заседания (в т.ч. иные формы работы) МО;
- 8) утверждает повестку заседаний (в т.ч. иных форм работы), принимает решения о времени и месте их проведения;
- 9) ведет заседания (в т.ч. иные формы работы);
- 10) подписывает протоколы заседаний и другие документы, рассмотренные на заседаниях МО;

11) контролирует и обеспечивает выполнение решений МО, нормативных документов Управления образования Администрации НГО, МБОУ ДПО «УМЦРО», МАДОУ детский сад «Гармония» по профилю деятельности МО.

3.12. В случае отсутствия руководителя МО его полномочия осуществляет заместитель руководителя МО.

3.13. Секретарь МО:

1) организует подготовку проектов повесток заседаний МО, материалов к заседаниям;

2) информирует членов МО о дате, месте и времени проведения, повестке заседания (в т.ч. иных форм работы) МО обеспечивает их необходимыми материалами;

3) ведет протокол, оформляет решения МО и осуществляет рассылку их заинтересованным лицам;

4) организует исполнение решений МО и поручений руководителя МО.

3.14. Члены МО имеют право:

1) вносить предложения в повестку заседаний, проект решений МО, порядок рассмотрения и по существу обсуждаемых вопросов;

2) выдвигать предложения об улучшении деятельности МО;

3) знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности МО;

4) получать информацию о работе МО, ТГ, РГ, ПГ, ВТК и других методических объединений ОО НГО;

5) обращаться за консультациями к руководителю МО, работникам МАДОУ детский сад «Гармония» по вопросам, непосредственно касающимся деятельности МО;

6) решать иные вопросы по поручению руководителя МО.

3.15. Члены МО обязаны:

1) принимать участие в работе заседаний (в т.ч. иных форм работы) МО, в случае невозможности присутствовать на заседании (в т.ч. иных форм работы) - заблаговременно извещать об этом секретаря с указанием лица, которому поручено участвовать в заседании;

2) заниматься самообразованием, повышением уровня профессионального мастерства;

3) выполнять решения МО, нормативных документов Управления образования Администрации НГО, МБОУ ДПО «УМЦРО», МАДОУ детский сад «Гармония» непосредственно касающихся деятельности МО.

#### **Раздел 4. Порядок внесения изменений и дополнений в положение**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МАДОУ детский сад «Гармония» на основе рекомендаций Муниципального методического совета.

#### **Раздел 5. Документы, регламентирующие деятельность МО**

К документам, регламентирующим деятельность МО, относятся:

- настоящее Положение о МО педагогических работников;

- приказ директора МАДОУ детский сад «Гармония» об утверждении Положения МО педагогических работников;

- план работы МО на текущий учебный год, включающий график проведения мероприятий;

- протоколы заседаний МО;

- отчет о проведенных мероприятиях, анализ работы за прошедший учебный год;

- педагогические кейсы по итогам работы МО.

Срок хранения протоколов заседаний МО три года.