

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативно-методического центра «Открытия» (далее по тексту - КМЦ) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония» (МАДОУ детский сад «Гармония»)¹ для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и определяет порядок предоставления им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, обеспечивающей получение детьми, проживающими на территории Новоуральского городского округа, дошкольного образования в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детский сад «Гармония» (далее - образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО), а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в дошкольных образовательных организациях города, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Консультативно-методический центр «Открытия», как структурное подразделение, создано на базе МАДОУ детский сад «Гармония», реализующей образовательную программу дошкольного образования МАДОУ детский сад «Гармония» (далее - Учреждения), в соответствии нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

3. Учредителем КМЦ «Открытия», структурного подразделения МАДОУ детский сад «Гармония», является Новоуральский городской округ. Полномочия учредителя осуществляет Администрация Новоуральского городского округа.

Отношения между Учредителем и КМЦ «Открытия» регулируются на основании Устава, утвержденного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Собственником КМЦ «Открытия» является Новоуральский городской округ. Полномочия собственника осуществляет Администрация Новоуральского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа (далее – КУМИ), в порядке, предусмотренном законодательством и нормативными актами Новоуральского городского округа.

5. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом МАДОУ детский сад «Гармония».

6. Настоящее положение определяет порядок, график и режим работы Консультативно-методического центра «Открытия».

7. Получателями методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, услуги являются родители (законные представители) и их дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

8. Руководство КМЦ «Открытия» осуществляет заведующий структурным подразделением, назначаемый и освобождаемый на должность директором Учреждения.

9. Основной отличительной особенностью услуг КМЦ является возможность получения ребенком дошкольного образования опосредованно через родителей (законных представителей).

¹ Далее – «Положение».

10. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется без взимания платы.

11. Юридический адрес: Россия, 624130, Свердловская область, город Новоуральск, ул. Ленина, 24.

Фактический адрес:

Россия, 624130, Свердловская область, город Новоуральск, ул. Гастелло, 4.

12. Информация о КМЦ «Открытия», режиме его работы размещается на информационных стендах структурных подразделений – детских садов и официальном сайте МАДОУ детский сад «Гармония».

13. Индивидуальное устное информирование родителей (законных представителей) о деятельности КМЦ «Открытия» осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом КМЦ «Открытия», который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

14. Деятельность КМЦ «Открытия» осуществляется в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, а финансовое обеспечение осуществляется в пределах выделенных средств по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

15. В КМЦ могут быть оказаны платные образовательные услуги, выходящие за пределы образовательной программы дошкольного образования и регламентированные Уставом Учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

16. Деятельность КМЦ «Открытия» осуществляется на принципах законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости и учета общественного мнения, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

17. Основной целью деятельности КМЦ «Открытия» является: обеспечение доступности и качества дошкольного образования посредством предоставления помощи родителям (законным представителям) в создании оптимальных условий для развития, физического и психического благополучия ребенка, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; сопровождения и поддержки семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад; развитие вариативных форм получения дошкольного образования в Учреждении.

18. Основными задачами деятельности КМЦ «Открытия» являются:

1) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

2) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;

3) оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

4) способствование своевременному диагностированию проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

5) обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

6) предоставление вариативных форм дошкольного образования.

19. Принципы деятельности КМЦ «Открытия»:

1) межведомственное взаимодействие с учреждениями, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней и консультативной помощи, в том числе взаимодействие с общественными организациями;

2) лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

3) доступность и вариативность оказания помощи;

- 4) сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- 5) открытость и прозрачность системы воспитания;
- 6) обеспечение преемственности в сопровождении ребенка и семьи.

II. Организация деятельности консультативно-методического центра «Открытия»

20. КМЦ «Открытия» работает в режиме пятидневной рабочей недели с 09.00 до 18.30 часов, исключая выходные и праздничные дни в соответствии с заключенным договором об оказании услуг с родителем (законным представителем).

21. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие виды деятельности:

1) очно-заочное обучение - практико-ориентированное информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье, на предотвращение возникающих семейных проблем в вопросах образования и развития ребенка;

2) организация совместных очных и онлайн-занятий с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком, приобщения к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирования гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

3) диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

4) социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

5) очное и заочное консультирование - информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций;

6) предоставление вариативных форм дошкольного образования.

22. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений (письменных, телефонных и личных).

23. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

1) направление на зачисление на условиях кратковременного пребывания, выданное Управлением образования Администрации НГО (в рамках муниципального задания);

2) для прочих категорий:

- личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами в журнале учета обращений в КМЦ «Открытия»;

- письменное заявление, в т.ч. в электронном виде, одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета обращений в КМЦ «Открытия» родителей (законных представителей);

- телефонное обращение одного из родителей (законных представителей), зарегистрированное в установленном порядке в журнале учета обращений в КМЦ «Открытия» родителей (законных представителей).

Условия и сроки оказания помощи родителям (законным представителям) детей, зачисленных в КМЦ «Открытия» в рамках муниципального задания, регламентируются

договором об оказании методической психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультативно-методическом центре «ОткрытиЯ».

24. Условия и сроки оказания помощи родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на приём к специалистам КМЦ «ОткрытиЯ» производится по телефону или личному обращению граждан.

Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие статус законного представителя (законных представителей - мать, отец, опекун и т. д.) несовершеннолетнего.

При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в КМЦ «ОткрытиЯ».

Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и документа, подтверждающего, что он является родителем (законного представителя) ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции КМЦ «ОткрытиЯ».

25. Условия и сроки оказания помощи родителям (законным представителям) на основании письменного заявления, в т.ч. в электронном виде.

По результатам рассмотрения письменного заявления (обращения) в течение 20 календарных дней со дня его регистрации заявителю по почте (или по электронной почте) направляется ответ или мотивированный отказ (при невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции КМЦ «ОткрытиЯ»), либо по обращению имеются основания для отказа, предусмотренные п.26 настоящего Положения).

26. Перечень оснований для отказа в оказании помощи семьям:

1) письма, личные заявления, поступившие в КМЦ «ОткрытиЯ», которые содержат требования (услуги), превышающие полномочия структурного подразделения по оказанию помощи семьям, возвращаются;

2) письма, запросы, не содержащие официальных данных организации и ее реквизитов, фамилии имя отчества (при наличии), почтового адреса и/или электронного адреса, контактных телефонов физического лица, ответ на обращение не дается;

3) запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания, специалисты КМЦ «ОткрытиЯ» вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить адресату, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4) в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается адресату, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

27. Условия и сроки оказания помощи родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения.

Помощь родителям (законным представителям) оказывается устно посредством телефонной связи, но не более 15 минут.

Результатом телефонного обращения в КМЦ «ОткрытиЯ» является:

1) устный ответ (регистрируется в журнале учета обращений в КМЦ «ОткрытиЯ»);

2) назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале

учета обращений в КМЦ «Открытия»;

3) мотивированный отказ в случае невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции КМЦ «Открытия».

28. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе и включает в себя следующие процедуры:

1) регистрация лиц, обратившихся за консультативной, диагностической и методической помощью в письменном (электронном) виде, по телефону или на личном приеме;

2) прием и регистрация писем, личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;

3) заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание услуг специалистами КМЦ «Открытия»;

4) ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, настоящим положением и другими документами, регламентирующими деятельность КМЦ «Открытия»;

5) разработка программ и оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции специалистов КМЦ «Открытия»;

6) фиксирование оказания помощи семьям в журнале учета оказания услуг специалистами КМЦ «Открытия».

29. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными программами сопровождения семьи (включающими график, время и место проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), темы и содержание помощи), утвержденными руководителем КМЦ «Открытия».

Время работы с каждой семьей определяется специалистом КМЦ «Открытия» индивидуально в пределах установленного графика работы.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется очно в помещениях организации (кабинете специалистов КМЦ «Открытия», игровых комнатах и центрах), а также очно-заочно и дистанционно.

30. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов КМЦ «Открытия».

Количество специалистов КМЦ «Открытия» определяется кадровым составом в пределах утвержденных предельных лимитов штатной численности структурного подразделения. Количество специалистов и график их работы определяется приказом директора Учреждения.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

К педагогической деятельности в КМЦ «Открытия» допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессионального стандарта по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании, не имеющие ограничений к занятию педагогической деятельностью.

Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты КМЦ «Открытия» в соответствии со штатным расписанием, при необходимости другие специалисты (по согласованию).

31. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование, определяются специалистами КМЦ «Открытия» по результатам проведенного ими обследования детей с учётом их психофизического состояния и возрастных особенностей.

Работа специалистов КМЦ «Открытия» с родителями (законными представителями) и детьми проводится через различные формы взаимодействия (групповые, подгрупповые, индивидуальные) и предоставляется в виде консультаций, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров, лекториев для родителей (законных представителей).

Для проведения групповых и подгрупповых занятий в КМЦ «Открытия» организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельно детские группы;
- отдельно родительские группы.

Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

Диагностирование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

32. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на странице КМЦ «Открытия» на сайте Учреждения и (или) в средствах массовой информации.

33. КМЦ «Открытия» функционирует круглогодично в соответствии с утвержденным директором Учреждения режимом работы, исходя из режима работы Учреждения.

34. КМЦ «Открытия» осуществляет сетевое взаимодействие, а также взаимодействие с учреждениями социальной сферы в рамках договоров о сотрудничестве.

III. Комплектование консультативно-методического центра «Открытия»

35. Комплектование КМЦ «Открытия» осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации Новоуральского городского округа

36. Прием и отчисление детей в (из) КМЦ «Открытия» осуществляется в соответствии с Порядком приема и отчисления детей в (из) МАДОУ детский сад «Гармония».

37. Порядок комплектования КМЦ «Открытия» определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплен в Уставе.

38. В КМЦ «Открытия» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев в отдельных случаях до 8 лет (до прекращения образовательных отношений), по рекомендации психолого-педагогической комиссии (при наличии соответствующих условий) на основании направления на зачисление на условиях кратковременного пребывания, выданное Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа, медицинского заключения, заявления и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

39. Взаимоотношения между КМЦ «Открытия» и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

40. Действие договора может быть приостановлено:

- 1) при наличии медицинского заключения, препятствующего дальнейшему пребыванию ребенка в КМЦ «Открытия»;
- 2) при невыполнении обязательств по договору, заключенному между Учреждением и родителями (законными представителями).

41. Количество групп определяется КМЦ «Открытия» по согласованию с Учреждением и Учредителем исходя из потребностей населения и возможностей бюджета.

42. При приеме детей заявляющий структурным подразделением КМЦ «Открытия»

знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

43. Отчисление детей из КМЦ «Открытия» производится по заявлению родителей (законных представителей).

IV Участники образовательных отношений

44. Участниками образовательных отношений КМЦ «Открытия» являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение оказывающие консультативную помощь.

45. Взаимоотношения между КМЦ «Открытия» и родителями (законными представителями) регулируются следующими документами:

- договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в Консультативно-методическом центре «Открытия» МАДОУ детский сад «Гармония».

46. Отношения воспитанника и персонала КМЦ «Открытия» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

47. К педагогической деятельности в КМЦ «Открытия» допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К трудовой и педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

48. Права работников КМЦ «Открытия» и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным и трудовыми договорами.

V. Управление Консультативно-методическим центром «Открытия»

49. Управление КМЦ «Открытия» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

50. Управление КМЦ «Открытия» строится на принципах законности, демократии, информационной открытости и учета общественного мнения, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления КМЦ «Открытия» относится – педагогический совет, совет родителей

51. Педагогический совет КМЦ «Открытия» - это постоянно действующий коллегиальный орган управления консультативно-методическим центром всем воспитательно-образовательным процессом, который решает задачи КМЦ.

В состав Педагогического совета входят: заведующий структурным подразделением – КМЦ «Открытия», воспитатель структурного подразделения, другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

52. Педагогический совет КМЦ «Открытия» осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью КМЦ, а именно: разработка общей методической темы структурного подразделения;

определение направления образовательной деятельности структурного подразделения;

разработка годового плана работы структурного подразделения;

разработка и принятие основной образовательной программы структурного подразделения;

отбор и утверждение образовательных программ для использования в работе структурного подразделения;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в структурном подразделении;

решение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

ознакомление с отчетами заведующего структурным подразделением о создании условий по реализации образовательных программ и др.

53. Совет родителей КМЦ создан в целях обеспечения участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в управлении детским садом. Совет родителей КМЦ «ОткрытиЯ» является коллегиальным органом управления консультативно-методического центра.

Совет родителей КМЦ «ОткрытиЯ» создан для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления консультативно-методического центра и для принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников КМЦ «ОткрытиЯ» повышения качества дошкольного образования, сохранения и укрепления здоровья детей, улучшения условий их пребывания в консультативно-методическом центре.

54. Для осуществления своих целей и задач Совет родителей КМЦ «ОткрытиЯ»:

- вносит предложения администрации КМЦ «ОткрытиЯ», органам местного самоуправления НГО: по созданию в КМЦ «ОткрытиЯ» необходимых условий для обеспечения безопасности жизнедеятельности всех участников образовательных отношений, по соблюдению прав и свобод участников образовательных отношений, по финансовому обеспечению КМЦ «ОткрытиЯ», по содержанию образования, планированию и организации образовательной деятельности, по медицинскому обслуживанию воспитанников в условиях КМЦ «ОткрытиЯ», по улучшению материально-технического обеспечения и оснащения воспитательного и образовательного процессов, оборудования помещений КМЦ «ОткрытиЯ»;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития КМЦ «ОткрытиЯ»;

- организует мероприятия, направленные на совершенствование условий образовательных отношений и оздоровления воспитанников, и участвует в них;

- дает оценку качества дошкольного образования, социальных услуг, предоставляемых воспитанникам;

- активизирует родительскую общественность на участие в жизнедеятельности детско-родительских коллективов групп и участвует в расширении коммуникации в образовательном пространстве Учреждения и города;

- участвует в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, избираются на заседании Совета родителей КМЦ «ОткрытиЯ» простым

большинством голосов присутствующих на заседании в количестве 4 человек.

55. Общее руководство работой КМЦ «ОткрытиЯ» осуществляет заведующий структурным подразделением.

56. Заведующий структурным подразделением КМЦ «ОткрытиЯ»:

1) обеспечивает создание условий (в рамках представленных полномочий) для эффективной работы специалистов КМЦ «ОткрытиЯ»;

2) обеспечивает реализацию в полном объеме Модуля 1 образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детский сад «Гармония» в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком;

3) организует учёт обращений родителей (законных представителей) за помощью;

4) организует работу КМЦ «ОткрытиЯ» в соответствии с утвержденным графиком работы;

5) назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;

6) обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе КМЦ «ОткрытиЯ»;

7) несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей);

8) обеспечивает сохранность персональных данных, в том числе хранение личного дела ребенка.

57. Ответственность за работу КМЦ «ОткрытиЯ» несёт заведующий структурным подразделением.

58. Интересы работников КМЦ «ОткрытиЯ» представляются на Конференции трудового коллектива работников Учреждения, в состав которой входят делегаты от структурных подразделений, представляющие интересы работников Учреждения.

VI. Ответственность специалистов Консультативно-методического центра

59. Специалисты КМЦ «ОткрытиЯ» несут ответственность за:

- невыполнение или выполнение не в полном объеме своих должностных обязанностей;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации, в том числе о состоянии соматического и нервно-психического здоровья детей, о результатах психолого-педагогического обследования ребенка.

VII. Контроль предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

60. Текущий контроль соблюдения и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

61. Внутренний контроль проводится руководителем КМЦ «ОткрытиЯ» в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

62. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами региона Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

1) проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2) анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

63. Для обеспечения деятельности КМЦ «Открытия» и осуществления мониторинга ее эффективности ведется учетная документация.

64. Ведение документации КМЦ «Открытия» выделяется в отдельное делопроизводство согласно номенклатуре организации.

65. Перечень документации КМЦ «Открытия»:

- Положение о консультативно-методическом центре «Открытия» МАДОУ детский сад «Гармония»;

- приказ об открытии КМЦ «Открытия»;

- график работы КМЦ «Открытия»;

- журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в КМЦ «Открытия» (Приложение 1);

- заявления родителей (законных представителей) (приложение 2);

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в Консультативно-методическом центре «Открытия» МАДОУ детский сад «Гармония»;

- журнал учета обращений в Консультативно-методический центр «Открытия» МАДОУ детский сад «Гармония» (Приложение 3);

- журнал учета оказания услуг специалистами КМЦ «Открытия» (Приложение 4);

- планы работы КМЦ «Открытия»;

- личные дела детей;

- аналитические отчеты работы за год;

- материалы исследований, опросов.

66. В случае ликвидации или реорганизации КМЦ «Открытия» лицо, ответственное за ведение делопроизводства, в период проведения ликвидационных мероприятий формирует все имеющиеся документы в дела, оформляет дела и передает их в архив МАДОУ детский сад «Гармония» независимо от сроков хранения. Передача дел осуществляется по описям дел и номенклатуре дел.

VIII. Контроль за деятельностью консультативно-методического центра «Открытия»

67. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, Учреждение и иные лица осуществляют контроль за деятельностью КМЦ «Открытия» в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

IX. Имущество и средства структурного подразделения

68. За КМЦ «Открытия» в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредителем в установленном порядке закреплены объекты права собственности (помещения, имущество, оборудование).

69. Имущество КМЦ «Открытия» является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа и может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

70. КМЦ «Открытия» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением.

71. КМЦ «Открытия» без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждения КМЦ «Открытия» пользуется по распоряжению директора.

72. Финансовое обеспечение деятельности КМЦ «Открытия» осуществляется в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

73. КМЦ «Открытия» вправе привлекать в порядке, установленном Уставом и законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

74. КМЦ «Открытия» вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения.

75. Привлечение КМЦ «Открытия» дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 54 настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

76. Финансовые и материальные средства КМЦ «Открытия», закрепленные Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

77. Списание пришедшего в негодность имущества КМЦ «Открытия» производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Консультативно-методический центр «Открытия»

МАДОУ детский сад «Гармония»

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Приложение № 2

Директору МАДОУ детский сад «Гармония»
Вохмяковой А.К.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу принять _____
(ФИО ребенка, дата и место рождения)

прописанного (ой) по адресу _____

в МАДОУ детский сад «Гармония», структурное подразделение – Консультативно-методический центр «Открытия» на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

К заявлению прилагаю документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ детский сад «Гармония» (утверждены приказом директора МАДОУ детский сад «Гармония» от 24.10.2018 г. № 33).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ детский сад «Гармония», Положением о Консультативно-методическом центре «Открытия» ознакомлен (а) _____.

(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ _____.

(подпись)

Прилагаю следующие документы:

1. Путёвка для зачисления ребенка в КМЦ, выданная Управлением образования, регистрационный номер № _____ - _____ шт.
2. Справка о состоянии здоровья - _____ шт.
3. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (для категории «ребенок-инвалид») (копия) - _____ шт.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ЖУРНАЛ УЧЕТА
обращений в Консультативно-методический центр «Открытия»

МАДОУ детский сад «Гармония»

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
обращений в Консультативно-методический центр «Открытия»
МАДОУ детский сад «Гармония»**

| ФИО родителя (законного представителя) | ФИО, дата рождения ребенка | Содержание обращения | Отметка о необходимос ти письменного/ личного обращения в случае оказания помощи более 15 минут | Вид помощи (методическа я, психолого- педагогическ ая, диагностическ ая и консультатив ная)/Запись специалиста о неявке | ФИО, должность специалиста оказавшего помощь | Подпись родителя (законного представителя), получившего помощь (получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа/(подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя) |
|--|-------------------------------|----------------------|---|---|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ЖУРНАЛ УЧЕТА
оказания услуг специалистами Консультативно-методический центр «Открытия»

МАДОУ детский сад «Гармония»

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

