

**ВЫПИСКА**  
**из Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония», утвержденного Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 11.03.2019 г. № 417-а**

**Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

91. Управление Учреждением осуществляется на принципах законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости и учета общественного мнения, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

92. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

93. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный Совет Учреждения; Педагогические советы структурных подразделений - детских садов Учреждения, Совет руководителей Учреждения, Совет родителей Учреждения, Конференция трудового коллектива.

Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

В отдельных случаях коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором председателю либо иному представителю указанных органов в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

160. Педагогические советы структурных подразделений – детских садов Учреждения (далее – Педагогический совет.)

Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением всем воспитательно-образовательным процессом в каждом структурном подразделении Учреждения, который решает задачи Учреждения в целом и детского сада в частности.

161. Педагогический совет в своей работе руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО;
- иными действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;
- Уставом Учреждения;
- Положением о Педагогическом совете, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

162. Деятельность Педагогических советов регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

163. В состав Педагогического совета входят: заведующий структурным подразделением – детским садом, воспитатели структурного подразделения, в том числе старший, другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

164. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены медицинский работник детского сада, родители (законные представители) воспитанников,

представители школ, директор Учреждения, представители администрации Учреждения, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций.

165. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому Педагогическим советом. Заседания Педагогического совета созывается не реже 1 раза в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

166. Главными задачами Педагогического совета являются:

1) объединение усилий педагогов для повышения качества образования, улучшения работы детского сада на основе достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2) сплочение коллектива, разъяснение каждому его роли и места в структуре педагогического коллектива;

3) повышение профессионального мастерства воспитателей, развитие творческой активности каждого педагога;

4) согласование Образовательной программы структурного подразделения – детского сада.

167. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) разработка общей методической темы каждого структурного подразделения;

2) определение направления образовательной деятельности структурного подразделения;

3) разработка годового плана работы структурного подразделения;

4) разработка и принятие основной образовательной программы структурного подразделения;

5) отбор и утверждение образовательных программ для использования в работе структурного подразделения;

6) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в структурном подразделении;

7) решение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

8) выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

9) обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

10) ознакомление с отчетами заведующего структурным подразделением о создании условий по реализации образовательных программ и др.

168. Председатель Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов сроком на 1 (один) год с 1 сентября текущего года.

169. Председатель Педагогического совета организует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

170. Заведующий структурным подразделением не может быть избран Председателем Педагогического совета.

171. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на 1 год членами Педагогического совета большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета.

172. Секретарь Педагогического совета отвечает за подготовку Педагогического совета, ведение протокола заседаний, иные организационные вопросы.

173. Заседания Педагогического совета считаются правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании по каждому из обсуждаемых вопросов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

174. Итогом работы любого Педагогического совета должно стать принятие решений по совершенствованию работы коллектива.

175. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

176. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий структурным подразделением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив.

177. На очередных заседаниях Педагогического совета заведующий структурным подразделением докладывает о реализации принятых решений.

178. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы структурного подразделения.

179. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

180. Секретарь Педагогического совета ведет делопроизводство. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

181. Протоколы и решения Педагогического совета хранятся в номенклатуре дел детского сада, материалы к ним – в методическом кабинете структурного подразделения – детского сада.

Директор МАДОУ детский сад «Гармония»



Вохмякова А.К.